

Bourses Erasmus+ Mobilité internationale de crédits (MIC) 2021 : Tunisie, Russie

I Prérequis et critères d'éligibilité (pour les mobilités d'études)

1. AU MOMENT DE VOTRE CANDIDATURE

Pour pouvoir *postuler* à une mobilité d'études "MIC", vous devez :

- être inscrit au Cnam
- avoir validé le projet de mobilité avec votre responsable pédagogique
- répondre aux critères de nationalité suivants : tout étudiant régulièrement inscrit au Cnam est éligible quelle que soit sa nationalité. Les étudiants étrangers (hors Europe) doivent avoir un titre de séjour en règle durant l'intégralité de leur mobilité

2. AU MOMENT DE VOTRE MOBILITÉ

Pour pouvoir partir, après acceptation de l'université d'accueil, en mobilité d'études "MIC", vous devez :

- être inscrit au Cnam. Votre inscription administrative au Cnam est obligatoire afin d'être exonéré des droits d'inscription dans l'université d'accueil et obtenir du Cnam et sous condition de réussite aux examens, la validation de votre période d'études en Europe
- pour les étudiants étrangers hors UE : avoir un titre de séjour en règle en France et dans le pays d'accueil

Attention : *Si votre titre de séjour n'est pas à jour en France, vous risquez de ne pas pouvoir pénétrer sur le territoire français à votre retour de mobilité.*

II Préparer sa candidature

1. DESTINATION ET ETABLISSEMENT PARTENAIRE

Consultez les sites des universités partenaires : vous y trouverez des informations précieuses, notamment les formations dispensées, la/les langue(s) d'enseignement, certaines exigences spécifiques (test de langue obligatoire, etc.)

2. RAPPROCHEZ-VOUS DE VOTRE RESPONSABLE DE FORMATION

Rencontrez l'enseignant responsable de votre formation afin d'obtenir son accord sur cet échange, sur votre choix de l'université d'accueil et votre choix des cours

Liste des enseignants responsables de formation

Destination	EPN/Unité	Niveau	Enseignants responsables de formation
Tunisie	EPN1 / Mécaniques	D	Walid Larbi (walid.larbi@lecnam.net)
Tunisie	EPN3 / Électronique	D	Chouki ZERROUKI (chouki.zerrouki@lecnam.net)
Tunisie	EPN3 / Capteurs	D	Najla FOURATI (najla.fouratiennouri@lecnam.net)
Tunisie	EPN3 / Télécoms	M2	à venir

Tunisie	EPN13 / Ergonomie	M2	Hakim BENCHEKROUN (hakim.benchekroun@lecnam.net)
Tunisie	EPN16 / GRH	M2	Antoine PENNAFORTE (antoine.pennaforte@lecnam.net)
Russie	FOAP / Langues, interculturelle	M2 et D	Elsa CHACHKINE (elsa.chachkine@lecnam.net)
Russie	EPN3 / Électrotechnique	M2 et D	Clément MAYET (clement.mayet@lecnam.net)
Russie	CEDRIC / Fouilles de données	M2 et D	Vincent AUDIGIER (vincent.audigier@lecnam.net)
Russie	CEDRIC / Fouilles de données	M2 et D	Ndeye NIANG-KEITA (n-deye.niang_keita@cnam.fr)

III Procédure de candidature

1. DEMANDE

Prenez un rendez-vous avec le responsable de votre formation
 Présentez clairement votre motivation pour la mobilité et votre projet d'étude
 Préparez une lettre de motivation dûment remplie, dans laquelle vous motivez votre choix d'université et vous indiquez les cours sélectionnés. Ce document doit impérativement être signé par l'enseignant responsable de la formation concernée (les signatures électroniques sont acceptées)

2. PIÈCES JUSTIFICATIVES

Joignez toutes les pièces justificatives demandées. Veuillez à les fournir selon le format requis (jpg ou pdf). La liste de toutes les pièces justificatives à joindre à votre demande est la suivante :

- copie de l'attestation de scolarité de l'année en cours au Cnam
- copie de la carte d'identité ou du passeport (en cours de validité)
- Pour les étudiants HORS UE : copie du visa ou titre de séjour (en cours de validité)
- une photo d'identité
- copie du dernier relevé de notes
- un CV
- un relevé d'identité bancaire (RIB)
- copie de la carte vitale

3. AIDES FINANCIÈRES

Formulez votre demande d'aide à la mobilité

Tout dossier incomplet ne pourra être soumis et par conséquent ne pourra être traité.

IV Calendrier

DATES LIMITES DE CANDIDATURE

Pour une mobilité au 1er semestre (S1 = de septembre à février) : 30 juin
 Pour une mobilité au 2ème semestre (S2 = de mars à août) : 30 novembre

V Critères

Toutes les destinations ne sont pas ouvertes à tous les publics. Renseignez-vous sur les disciplines qui correspondent à chaque pays partenaire.

Le comité mixte de pilotage (CMP) qui comprend les responsables pédagogiques et administratives des deux universités, effectue une sélection des candidatures, en concertation avec les enseignants responsables de formation concernés sur des critères suivants :

- Résultats académiques des étudiants
- Compétences linguistiques
- Projet pédagogique des étudiants
- Participation antérieure au programme Erasmus+

VI Après la sélection

Vous êtes acceptés au programme MIC ? Voici les étapes à suivre impérativement.

1. LA DDEI VOUS ENVOIE VOTRE NOTIFICATION DE SÉLECTION

Vous devez établir le contrat de mobilité et le renvoyer à la DDEI par e-mail, finalisé et impérativement signé par l'enseignant responsable

Tout contrat de mobilité remis sans signature de l'enseignant responsable sera refusé et entraînera une annulation de la candidature de l'étudiant

2 DEMANDEZ VOTRE VISA

Si vous avez des questions, contactez l'université d'accueil (cf. liste de contacts ci-dessous) ou écrivez-nous à l'adresse : international@lecnam.net

Pays de destination	Université d'accueil	Info sur le visa/logement/autres
Tunisie	E10187884 Université de Sfax	Head of International Relations Office Erasmus+ & H2020 point contact :GHORBEL Fatma fatma.ghorbel@usf.tn
Tunisie	E10089170 Université de Monastir	Mme Saoussen HAZALLAH BIZID Responsable de la Cellule des Projets en Réseaux, Université de Monastir saoussenhazallahbizid@gmail.com
Tunisie	E10191726 Université de Carthage	International Relations Office Tel: (+ 216) 71 745 515 E-mail: tahar.jallouli@gmail.com
Russie	Tomsk Polytechnic University (TPU)	International Student Department, Office 333 (room 1), 30 Lenin Ave., 634050, Tomsk, Russia, Tel.: +7 (3822) 60 64 26 E-mail: aastepanova@tpu.ru

Russie	Novossibirsk State University (NSU)	Visa: Tatiana Zakovryashina, Ekaterina Sotova E-mail: tatiana@admin.nsu.ru Tel. +7 (383) 363-42-92 https://english.nsu.ru/admission/new-students/visa-during-your-studies-renewal-tr Assurance: Kufina Viktoria Novoselova Elena E-mail: issc_elena@nsu.ru Tel. +7 (383) 363-43-56 https://english.nsu.ru/admission/new-students/healthcare-medical-insurance/?sph Logement : International Student Recruitment Office interstudy@lab.nsu.ru Yana Antonova recruitment.nsu@gmail.com https://english.nsu.ru/admission/new-students/further-support/
Russie	Tomsk State University (TSU)	sharypinapolina@gmail.com +7 3822 526 359 http://studentcenter.tsu.ru/?language=en

3. VOUS RECEVEZ VOTRE VISA ET ETES PRET A PARTIR

Rendez-vous à la DDEI pour signer et récupérer votre contrat de mobilité
 Vous devrez acheter les billets vous-même
 Scanner et nous transmettre les scans de vos billets d'avions et vos cartes d'embarquement pour les justificatifs de déplacement

4. VOUS VENEZ D'ARRIVER

Faites remplir l'attestation d'arrivée par l'Université d'accueil et envoyez la par e-mail à la DDEI 15 jours maximum après votre arrivée sur place. La première partie de votre aide (70%) sera alors versé
 Toute attestation non remise dans les délais entraîne automatiquement un retard dans le versement de l'aide financière

5. PENDANT VOTRE MOBILITÉ

Si des modifications de cours sont nécessaires : remplissez le "contrat pédagogique" et faites le valider par votre enseignant responsable au Cnam et par l'enseignant responsable dans l'Université d'accueil
 Envoyez le document par e-mail à la DDEI

6. QUELQUES JOURS AVANT VOTRE RETOUR

Faites remplir l'attestation de présence par l'Université d'accueil et envoyez la par e-mail à la DDEI au plus tôt 5 jours avant la fin de votre séjour
 Remplissez le rapport de fin de séjour qui vous sera adressée par e-mail le dernier jour de votre mobilité. La deuxième partie de votre aide (30%) sera alors engagée
 Toute attestation non remise dans les délais entraîne automatiquement un retard dans le versement de l'aide financière.

7. A VOTRE RETOUR

Remettez à votre enseignant responsable l'original et à la DDEI la copie du relevé de notes fourni par l'Université d'accueil.
 Vous devez rendre le rapport de fin de mobilité 10 jours au plus tard après la fin de la mobilité.
 Pour les personnels le délai est de 30 jours après la fin de sa mobilité.

Tous les formulaires sont à transmettre par voie électronique à la DDEI à l'adresse : rossana.silvagni@lecnam.net

Si vous avez des questions, écrivez-nous à l'adresse : international@lecnam.net.

LOGEMENT

Les conditions d'hébergement varient selon les universités d'accueil : résidences universitaires, appartements à partager et parfois logement à trouver par soi-même.

Si vous avez des questions, écrivez-nous à l'adresse : international@lecnam.net

CHARTRE DE L'ÉTUDIANT ERASMUS+

La charte de l'étudiant Erasmus+ détaille vos droits et obligations et vous informe de ce que vous êtes en droit d'attendre de votre établissement d'origine et de votre établissement d'accueil à chaque étape de votre expérience Erasmus+.

Télécharger KIT Erasmus (contrat de mobilité)

 [KIT de mobilité d'études KA107](#)

 [KIT de mobilité de stage KA107](#)

 [KIT de mobilité combinée KA107](#)

 [KIT de mobilité d'enseignement KA107](#)

 [KIT de mobilité de formation KA107](#)

 [Attestation d'arrivée - Modèle](#)

 [Attestation de présence - Modèle](#)

Contacts

Rossana Silvagni

DDEI

rossana.silvagni@lecnam.net

international@lecnam.net
DDEI
[international\(at\)lecnam.net](mailto:international(at)lecnam.net)

